T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR
İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 73	TEMMUZ 2010	SAYI: 2634

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 56 Karar Tarihi : 15/06/2010

Konu : Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 18/05/2010 tarihli ve 2190 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen **"Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 31/5/2006 tarihli ve 26184 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 62 nci maddesi, 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 16 ncı maddesi, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 99 ve 178 inci maddeleri ve 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır."

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 93 üncü maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"(3) Bilim ve sanat merkezlerinde günlük çalışma saatleri dışında yapılacak fazla çalışmalar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 178 inci maddesinin (B) fıkrası kapsamında değerlendirilir. Bu şekilde yapılacak çalışmanın uygulanmasına ilişkin hususlar 19/2/1975 tarihli ve 7/9493 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Fazla Çalışmanın Uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Bakanlıkça düzenlenir."

MADDE 3 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 22/06/2010 tarih ve 27619 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 41 Karar Tarihi : 24/05/2010

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliği

Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığının 06/05/2010 tarihli ve 1192 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen **Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliği**nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Halil AŞICI
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İZCİLİK YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim okul ve kurumlarında yapılan izcilik faaliyetlerinin Anayasa, Millî Eğitim Temel Kanunu, Atatürk ilke ve inkılâpları ve uluslararası izcilik prensip ve değerleri doğrultusunda izcilik faaliyetlerinden ülke genelinde daha çok çocuk ve gencin yararlandırılması amacıyla yapılacak iş ve işlemler ile bunlara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim okul ve kurumlarında yapılan izcilik faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 30/4/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 2 ve 25 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

c) Basamak: İzcilerin yaş gruplarına göre kategorilerini,

ç) Başizci: Millî izcilik genel kurulunca seçilen izci liderini,

d) Başizci yardımcısı: Başizci tarafından belirlenen izci liderini,

e) Daire Başkanı: Okuliçi Beden Eğitimi, Spor ve İzcilik Dairesi Başkanını,

f) Daire Başkanlığı: Okuliçi Beden Eğitimi, Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığını,

g) Ekip: 15-19 yaş grubu ergin izcilerden en az dört en çok altı kız ve erkeğin ayrı ayrı bir araya gelerek oluşturduğu en küçük ergin izci birliğini,

ğ) Ekip başı: Ergin izci ekibinin kendi içinden seçtiği ergin izciyi,

h) Grup: En az iki ayrı basamaktan olmak üzere asgari üç ünitenin bir araya gelmesiyle oluşan izci topluluğunu,

ı) İhtisas komisyonu: Herhangi bir alanla ilgili, Millî İzcilik Kurulunca oluşturulan özel çalışma grubunu,

i) İl izci koruyucu başkanı: İl millî eğitim müdürünü,

j) İl izci kurulu başkanı: İl izcilik genel kurulunca seçilen, il izci yönetim kurulunun kendi içinden seçtiği başkanı,

k) İl izci onursal başkanı: İlin valisini,

l) İlçe izci koruyucu başkanı: İlçe millî eğitim müdürünü,

m) İlçe izci kurulu başkanı: İlçe izci genel kurulunca seçilen, ilçe izci yönetim kurulunun kendi içinden seçtiği başkanı,

n) İlçe izci onursal başkanı: İlçenin kaymakamını,

o) İzci: İzcilik teşkilatının üyesi olan tescilli çocuk veya gencin genel adını,

ö) İzci işareti: İzcilerin üniformalarına takılan, bulundukları basamak ve alt basamaklar ile kendi yeteneklerine göre kazandıkları uzmanlıkları tanıtan işaretleri,

p) İzci koruyucu başkanı: Millî Eğitim Bakanını,

r) İzci lideri: Bakanlıkça verilen izci liderliği sertifikasına sahip kişiyi,

s) İzci onursal başkanı: Cumhurbaşkanını,

ş) Küme: En az iki en çok dört öbekten oluşan yavrukurt ünitesini,

t) Kümebaşı: Kümebaşı kursu sertifikasına sahip kişiyi,
u) Kümebaşı yardımcısı: Kümede yardımcılık yapan sertifikalı kişiyi,
ü) Lider eğitimcisi: Dört tahta işaret kursu sertifikasına sahip lideri,
v) Lider eğitimcisi yardımcısı: Üç tahta işaret kursu sertifikasına sahip lideri,
y) Merkez önderi: Millî İzcilik Kurulunca her basamak için seçilen izci liderini,
z) Millî İzcilik Genel Kurulu: Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Teşkilatının en üst karar organını,
aa) Millî İzcilik Kurulu: Millî İzcilik Genel Kurulunca seçilen üst kurulu,
bb) Oba: 12-15 yaş grubu izcilerden en az altı en çok sekiz kız ve erkeğin ayrı ayrı bir araya gelerek oluşturduğu en küçük izci birliğini,
cc) Obabaşı: Obanın kendi içinden seçtiği izciyi,
çç) Ocak: Karma çalışanlarda en az iki kız ve iki erkek toplam dört, karma çalışmayanlarda ise en az iki obadan oluşan tescilli ergin izci grubunu,
dd) Ocakbaşı: Ocakbaşı kursu sertifikasına sahip kişiyi,
ee) Ocakbaşı yardımcısı: Ocakta yardımcılık görevi yapan izci lideri veya ergin izcileri,
ff) Oymak: En az iki en çok dört obadan oluşan ve oymakbaşı tarafından yönetilen izci grubunu,
gg) Oymakbaşı: Oymakbaşı kursu görmüş izci liderini,
ğğ) Oymakbaşı yardımcısı: Oymakta yardımcılık görevi yapan izci lideri veya kıdemli izcilerden seçilen kişi veya kişileri,
hh) Öbek: 7-11 yaş grubundaki en az altı en çok sekiz yavrukurtun oluşturduğu en küçük yavrukurt birliğini,
ıı) Öbekbaşı: Öbeğin kendi içinden seçtiği ya da lider tarafından görevlendirilen yavrukurtu,
ii) Önder: İl ve ilçe izci kurullarınca seçilen izci liderini,
jj) Parola: İzci basamaklarına göre belirlenmiş her basamağın hedeflerini belirten ibareleri,
kk) Sertifika: Bakanlıkça açılan kurslardan alınan veya geçerliliği kabul edilmiş belgeyi,
ll) Tahta işareti: İzci liderlerinin rütbesini belirten ve dünya izcilik teşkilatı tarafından standardı belirlenen ağaçtan yapılan sembolü,
mm) Teşkilat: Merkez ve taşra izcilik kuruluşunu,
nn) Uzman lider: İki tahta işaret sertifikasına sahip kişiyi,
oo) Üniforma: İzci ve liderlerinin giydiği özel kıyafeti,
öö) Ünite: Yavrukurt kümesi, izci oymağı ve ergin izci ocağını,
pp) Yavrukurt: İzcilik çalışmalarına katılan 7-11 yaş grubu çocuklara verilen ismi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
İzcilik, İzciliğin Amacı ve Temel Prensipler

İzcilik ve izciliğin amacı

MADDE 5 – (1) İzcilik din, dil, ırk, cinsiyet ayırımı gözetmeyen, gönüllü, herkese açık, politik olmayan üniformalı eğitimsel bir gençlik hareketidir.

(2) İzciliğin amacı, çocuk ve gençlerin yurduna, milletine, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı gençler olarak yetişmeleri için fiziksel, zihinsel, ruhsal, sosyal ve karakter bakımından eğitilmelerine yardımcı olunarak yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yararlı bireyler olmalarına katkı sağlamaktır.

İzciliğin temel prensipleri

MADDE 6 – (1) İzcilik faaliyetleri, prensip olarak;

a) Yaratıcıya,

b) Başkalarına,

c) Kendine

karşı olan görev ve sorumlulukları kapsar.

İzci andı

MADDE 7 – (1) İzcilik teşkilatına girenler aşağıdaki andı içerler:

"Allah'a (Ant içilirken her izci kendi inancına göre yaratıcının adını söyler.) ve vatanıma karşı görevlerimi yerine getireceğime, izcilik türesine uyacağıma, başkalarına her zaman yardımda bulunacağıma, kendimi bedence sağlam, fikirce uyanık ve ahlakça dürüst tutmak için elimden geleni yapacağıma şerefim üzerine ant içerim."

İzci türesi

MADDE 8 – (1) Yavrukurt, izci ve ergin izci türesi aşağıdaki hususlardan oluşur:

1) İzci, sözünün eridir, şeref ve haysiyetini her şeyin üstünde tutar.

2) İzci, yurduna, milletine, ailesine ve izci liderlerine sadıktır.

3) İzci, başkalarına yardımcı ve yararlı olur.

4) İzci, herkesin arkadaşı ve bütün izcilerin kardeşidir.

5) İzci, herkese karşı naziktir.

6) İzci, bitki ve hayvanları sever ve korur.

7) İzci, büyüklerini sayar ve sözünü dinler; küçüklerini sever ve korur.

8) İzci, cesurdur, her türlü şartlar altında neşeli ve güler yüzlüdür.

9) İzci, tutumludur.

10) İzci fikir, söz ve hareketlerinde açık ve dürüsttür.

Metot

MADDE 9 – (1) İzcilik faaliyetlerinde aşağıdaki metotlar uygulanır:

a) And, türe ve temel prensiplere bağlı olmak,

b) Yaparak, yaşayarak öğrenmek,

c) Bir liderin rehberlik ve desteğinde obalar hâlinde çalışmak,

ç) Aşamalar hâlinde ilerleyen, eğitici, eğlendirici, daha çok oyun, şarkı ve açık hava etkinlikleri içeren bir programla çalışmak,

d) Sembolik çerçeve ya da izcilik sisteminin bütününe bağlı kalarak çalışmak.

İzci selamı ve tokalaşma

MADDE 10 – (1) İzci selamı, sağ elle verilir. Selamlama, serçe parmak başparmağın altına getirilerek bir yuvarlak teşkil edecek şekilde; diğer üç parmak bitişik, dik ve açık olarak kolun dirsekten kıvrılıp omuz hizasına kaldırılması suretiyle gerçekleştirilir. Tokalaşma sol elle yapılır.

İzci arması ve izci işareti

MADDE 11 – (1) Kız izci, erkek izci ve teşkilat arması, dünya izcilik teşkilatlarının armalarında kullanılan zambak ve yonca esaslı işaretlerdir. Kız izci arması yonca, erkek izci arması ise zambaktır. Teşkilat arması ise kız ve erkek izci armalarının belli bir kompozisyon çerçevesinde birleştirilmesiyle oluşur.

(2) İşaretler, izcilerin yetenekleri doğrultusunda belirlenmiş standartlara göre kazandıkları özel uzmanlıkları belirtir ve bulundukları basamak ve alt basamakları gösterir. Yıldız, yetkin ve seçkin işaretleri aşama belirten; bilgisayar, aşçılık, haritacılık, antrenörlük, yüzücülük ve benzeri uzmanlık belirten işaretlerdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kuruluş ve Görevler

İzcilik Teşkilatı

MADDE 12 – (1) Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Teşkilatının onursal başkanı Cumhurbaşkanı, koruyucu başkanı ise Millî Eğitim Bakanıdır.

(2) İzcilik Teşkilatı;

a) Millî İzcilik Genel Kurulu,

b) Millî İzcilik Kurulu,

c) Daire Başkanlığı,

ç) İzcilik faaliyetleri şube müdürlüğü,

d) Başizci ve yardımcılığı,

e) İhtisas komisyonları,

f) Merkez önderliklerinden oluşur.

Millî İzcilik Genel Kurulu

MADDE 13 – (1) Millî İzcilik Genel Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Tabii üyeler;

1) Bakan,

2) Müsteşar,

3) İlgili müsteşar yardımcısı,

4) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Ortaöğretim ve İlköğretim Genel Müdürlüğü ile Hukuk Müşavirliğinden birer temsilci,

5) Daire Başkanı,

6) İzcilik faaliyetleri şube müdürü,

b) Doğrudan katılan üyeler;

1) Başizci ve yardımcıları,

2) Millî İzcilik Kurulu üyeleri (Program eğitim komisyonu üyeleri),

3) Merkez önderleri.

c) Daire Başkanlığınca belirlenen üyeler;

1) İl izci kurulu başkanlarını temsilen otuz , faal izci lideri eğitimcilerini temsilen yirmi ve faal izci lideri eğitimcisi yardımcılarını temsilen yirmi kişi,

2) Seçimin yapıldığı yılın kayıtlarına göre en fazla üniteye sahip beş ilçe izci kurulu başkanı,

3) Seçimin yapıldığı yıl en az kırk ünitesi olan illerden iki delege,

4) Seçimin yapıldığı yıl en az yüz ünitesi olan illerden üç; yüzden fazla ünitesi olan illerden ise her yüz ünite için bir üye olmak üzere ünite sayılarına göre ilâve delege,

5) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti izcilerini temsilen iki kişi.

ç) Türkiye İzcilik Federasyonunca belirlenen iki kişi.

d) İzcilikle ilgili sivil toplum kuruluşları federasyon ve konfederasyonlarınca belirlenen her birini temsilen birer kişi.

Millî izcilik genel kurulunun görevleri

MADDE 14 – (1) Millî İzcilik Genel Kurulu, teşkilatın en üst organıdır ve görevleri şunlardır:

a) Millî İzcilik Kurulunun seçimle belirlenecek onbir asil ve onbir yedek üyesini seçmek.

b) Geçmiş döneme ait faaliyet raporlarını görüşmek.

c) Gelecek çalışma dönemine ilişkin görüş ve önerileri tespit etmek, yeni dönem çalışma stratejilerini belirlemek.

ç) Mevcut adaylar arasından Başizciyi seçmek.

Millî izcilik genel kurulunun toplanma ve karar alma şekli

MADDE 15 – (1) Millî İzcilik Genel Kurulu, Bakanlığın çağrısı ile üç yılda bir toplanır. Ancak gerek görülmesi hâlinde bu süreden önce de toplanılabilir. Toplantının gündemi, Daire Başkanlığınca hazırlanır ve toplantı tarihinden en az bir ay önce Daire Başkanlığının internet sitesinde ilan edilir. Toplantı, üye sayısının çoğunluğuyla yapılır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

Milli izcilik genel kurulunun işleyişi, oyların kullanılışı ve tasnifi

MADDE 16 – (1) Millî İzcilik Genel Kurulu, divanın oluşturulmasıyla başlar ve belirlenen gündem doğrultusunda devam eder.

(2) Seçimin şekli genel kurulda oylama ile belirlenir. Ayrı ayrı liste hâlinde yapılan seçimlerde oyların eşit çıkması hâlinde seçimler aynı gün tekrarlanır, tek liste hâlinde yapılan seçimlerde oyların eşit çıkması hâlinde ise kura çekilir. Seçimlerde vekâleten oy kullanılmaz. Delegeler oylarını imza karşılığında divanın belirlediği süre içerisinde kullanır. Oy verme işlemi bittikten sona oy sayısı ile imza sayısı karşılaştırılır. Divan başkanlığınca oyları tasnif etmek üzere bir tasnif heyeti oluşturulur. Tasnif edilen oylar bir tutanakla tespit edilerek imza altına alınır ve ilan edilir. Seçimlere itiraz etmek isteyenler, seçimleri takip eden üç iş günü içinde Daire Başkanlığına başvurur. Daire Başkanlığı, itirazları değerlendirir ve on beş gün içinde karara bağlar.

Millî izcilik kurulunun seçimi, üyelik şartları, üyelerin görev süresi ve üye sayısı

MADDE 17 – (1) Millî İzcilik Kurulu, Millî İzcilik Genel Kurulunda seçimle belirlenir. Millî İzcilik Kurulu, tabii üyeler hariç on bir üyeden oluşur. Kurulun tabii üyeleri, Bakan, Müsteşar, ilgili Müsteşar Yardımcısı, Daire Başkanı ve Şube Müdürüdür. Kurulun seçimle gelen üyelerinin görev süresi, olağanüstü genel kurul veya başka bir nedenle değişiklik olmadığı takdirde üç yıldır. Bir kişi üst üste en fazla iki kez Kurul üyesi olabilir. Oy verme hakkı olan her delege, Kurul üyeliğine aday olabilir. Kurul üyeliğinin herhangi bir nedenle boşalması hâlinde Kurul üyelerinin aldıkları oy çokluğuna göre yedek üyeler göreve çağrılır.

Millî izcilik kurulunun toplanması ve görevleri

MADDE 18 – (1) Millî İzcilik Kurulu; yılda iki kez, gerektiğinde Bakanlığın çağrısı veya üyelerin üçte birinin talebi üzerine toplanır. Kurulda kararlar, oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda Kurul başkanının olduğu taraf çoğunlukta kabul edilir. Millî İzcilik Kurulu toplantılarına katılım hâlinde; Bakan, Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü veya Kurul içinden seçilen bir üye başkanlık eder. Toplantıların gündemi, Kurul ile koordine edilerek Daire Başkanlığınca hazırlanır.

(2) Millî İzcilik Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Teşkilatın kısa, orta ve uzun vadede dönem planlarını oluşturmak ve Daire Başkanlığına sunmak.

b) Mevzuat düzenlemeleri ile ilgili çalışmaları yapmak ve Daire Başkanlığına sunmak.

c) Eğitim ve eğitimci ihtiyacını tespit etmek ve uygulanmak üzere Daire Başkanlığına sunmak, uygulama konusunda gerekli çalışmaları yapmak.

ç) Genel kurula dönem çalışmaları ile ilgili rapor sunmak.

d)Temsillerde; temsil heyetini veya kişileri tespit etmek ve Daire Başkanlığına bildirmek.

e)Yurt içi ve yurt dışı izcilik faaliyetlerini izlemek.

f) Teşkilatın yıllık çalışma programlarını takip etmek, uygulamada karşılaşılan sorunların giderilmesine yardımcı olmak.

g) Merkez önderlerini seçmek.

ğ)Teşkilatın hizmet içi eğitim ihtiyacını belirlemek, uygulamaya rehberlik etmek.

h) Merkezi kamp ve kurs organizasyonlarında uygulamaya rehberlik etmek.

ı)Taşra teşkilatının çalışmalarını izlemek, gerekli yönlendirmeleri yapmak, uygulamaya rehberlik etmek, aksaklıkların giderilmesi için gerekli tavsiyelerde bulunmak.

Başizci seçimi, görev süresi ve görevleri

MADDE 19 – (1) Başizci, en az kırk yaşını doldurmuş, dört tahta işaretine sahip adaylar arasından Genel Kurulca gizli oy, açık tasnifle seçilir. Başizci adayı olmak isteyenler, seçim tarihinden en az on beş gün önce bir dilekçe ile Daire Başkanlığına başvururlar. Daire Başkanlığı gerekli şartları taşıyanların başvurularını Genel Kurula sunar. Yapılan seçimde, adayların eşit oy alması hâlinde, divan başkanlığı tarafından kura çekilerek başizci belirlenir. Başizci, seçimi takip eden on beş gün içinde iki, üç ve dört tahta işareti taşıyan liderler arasından bir bay bir bayan olmak üzere iki yardımcı seçer ve seçtiği yardımcıları Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirir. Başizcinin görev süresi üç yıldır. Başizcinin görevden ayrılması durumunda en kıdemli olan başizci yardımcısı, Bakanlıkça başizci olarak görevlendirilir.

(2) Başizcinin görevleri şunlardır:

a) Teşkilatı çeşitli kurum ve kuruluşlar nezdinde temsil etmek.

b) Üç ve dört tahta işaret üst düzey liderlik kurslarının sertifikalarını Daire Başkanı ile birlikte imzalamak.

c) Ödül ve nişan beratlarını imzalamak.

ç) Millî İzcilik Genel Kuruluna izcilikle ilgili görüş ve önerilerini sunmak.

d) Türk izciliğinin gelişmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

e) Başizci yardımcıları arasında görev bölümü yapmak.

İhtisas komisyonlarının oluşumu ve görevleri

MADDE 20 – (1) Millî İzcilik Kurulunca gerektiğinde ihtisas komisyonları oluşturulur. Komisyonlarda görevlendirilecek kişilerde izci lideri olma şartı aranmaz. Komisyonlar, Millî İzcilik Kurulunun görev süresi içinde hizmet yürütür. Komisyonlarda görev yapanların sayısı ihtiyaca göre belirlenir. Komisyonlar, Daire Başkanlığı ve Millî İzcilik Kurulunca verilen görevleri yapar.

Merkez önderlerinin seçimi ve görevleri

MADDE 21 – (1) Merkez önderleri iki, üç veya dört tahta işareti olan izciler arasından; yavrukurt, izci, ergin izci basamakları için birer kişi olmak üzere Millî İzcilik Kurulunca seçilir. Merkez önderleri, Daire Başkanlığı ve Millî İzcilik Kurulunca verilen görevleri yapar.

İl izcilik genel kurulu

MADDE 22 – (1) İl izcilik genel kuruluna vali, ilgili vali yardımcısı, il millî eğitim müdürü veya temsilcisi, ünite tescili yapılan liderler, il izci kurulu üyeleri ve ilde bulunan Bakanlık faaliyetlerinde görev almış faal eğitimciler ve eğitimci yardımcıları, delege olarak katılır ve oy kullanırlar. İlk toplantı oy çokluğu, ikinci toplantı ise bir gün sonra çoğunluksuz olarak yapılır. Kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(2) Toplantı, divan oluşturulduktan sonra divan başkanının açış konuşması ile başlar. Divan heyeti, genel kurula katılan ve oy kullanma hakkına sahip delegeler arasından seçilir. Divan çalışmalarına il izci kurulu başkanının oluşturduğu gündem doğrultusunda devam edilir. Seçimler gizli oy, açık tasnifle yapılır.

(3) İl izci kurulu seçimlerine ayrı ayrı veya tek liste ile girilebilir. Bunun şekline genel kurul karar verir. Bir üye il izci kuruluna, üst üste üçer yıl olmak üzere en fazla altı yıllığına seçilebilir.

İl izcilik genel kurulunun görevleri

MADDE 23 – (1) İl izcilik genel kurulu;

a) İl izci kurulunun asıl ve yedek üyelerini seçer.

b) Dönem içinde il düzeyinde yapılan izcilik faaliyetlerini değerlendirir.

c) İl düzeyinde yapılacak izcilik çalışmalarının stratejilerini belirler.

ç) İl izci kurulunun faaliyetlerini ve mali raporunu görüşerek ibra eder.

d) Millî İzcilik Genel Kuruluna gidecek temsilci lider delegelerini seçer.

İl izci kurulunun seçimi ve görev süresi

MADDE 24 – (1) İl izci kurulu, il izcilik genel kurulunca üç yıllığına seçilen beş asıl beş yedek üyeden oluşur. İl izci kurulunun oluşturulamaması hâlinde üyeler, ildeki izci liderleri arasından millî eğitim müdürlüğünün teklifi doğrultusunda valilikçe belirlenir. Bu şekilde görevlendirilen üyeler, bir sonraki il izcilik genel kurulu toplantısına kadar görev yapar. Boşalan üyelerin yeri yedek üyeyle doldurulur. İl izci kurulu üyeleri, seçimi takip eden ilk iş günü toplanır ve kendi aralarında başkan, sekreter ve sayman olarak görev dağılımı yapar. Seçim sonuçları ve görev dağılımı, yazılı olarak millî eğitim müdürlüğü aracılığı ile Bakanlığa bildirilir. Seçim tutanakları millî eğitim müdürlüğünde saklanır.

(2) İtirazlar, seçimi takip eden üç iş günü içinde millî eğitim müdürlüğüne yapılır ve on beş gün içinde karara bağlanır.

(3) İl izci kurulu, üye sayısının çoğunluğuyla ayda bir toplanır. Ancak gerek görülmesi hâlinde bu süreden önce de toplanabilir. Kararlar oy çokluğu ile alınır. İl izci kurulu toplantıları, posta veya elektronik iletişim araçları ile üyelere duyurulur.

(4) Kaza, hastalık, ölüm, deprem, sel ve yangın özürleri dışında üst üste üç toplantıya katılmayan üye, kurul kararı ile üyelikten düşürülür ve yerine yedek üyeler sırasıyla görevlendirilir. İl izci kurulu üyelerinin tamamının istifa etmesi hâlinde altmış gün içerisinde yeni bir seçim yapmak ve il izci kurulunun görevlerini ve seçim işlerini yürütmek üzere valilikçe bir kişi görevlendirilir.

(5) İl izcilik kurulu, en az on beş ünite bulunan illerde oluşturulur. On beşten az ünite bulunan illerde il izcilik kurulunun görevlerini yürütmek üzere mevcut liderlerden biri millî eğitim müdürlüğünün teklifi doğrultusunda valilikçe görevlendirilir.

İl izci kurulunun görevleri

MADDE 25 – (1) İl izci kurulu;

a) İl önderlerini seçer.

b) İlçe izci kurulunun oluşturulamadığı yerlerde ünite tescillerini yapar.

c) Kamp, kurs, gezi, seminer, toplantı organizasyonlarını yapar.

ç) Üniteler arası iletişimi ve birlikteliği sağlar.

d) Bakanlıktan gelen genelgeleri ünitelere duyurur ve yapılması gereken iş ve işlemleri yapar.

e) Liderlerle ilgili idari iş ve işlemleri yerine getirir.

f) İl düzeyinde izciliğin gelişmesi için diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.

g) İldeki izci ve liderler için terfi, nişan ve ödül törenleri düzenler.

ğ) Bakanlık faaliyetlerine iştirak edecek izci ve liderlerin seçimini ve liderlerin yükselmesi için gerekli iş ve işlemleri zamanında yapar.

h) Bakanlıkça onay verilmesi hâlinde ihtiyaç üzerine il düzeyinde ilk aşama izci liderliği kursu açar.

ı) Her yıl sonunda ildeki izcilik faaliyetleri ile ilgili Bakanlığa rapor verir.

i) İl izcilik genel kuruluna dönemle ilgili faaliyet ve mali rapor sunar.

j) Obabaşı, öbekbaşı, ekipbaşı ve beceri kursları açar.

k) Ünite ve sınıf çalışmalarında programın öngördüğü şekilde çalışma yapılmasını sağlar, bu konuda rehberlik yapar.

İl izci önderlerinin görevleri

MADDE 26 – (1) İl izci önderleri;

a) Basamaklarda izci sayılarının çoğalması için yapılacak çalışmaları il izci kuruluna sunar.

b) Basamaklarda faaliyet gösteren ünitelere rehberlik eder, karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sağlar.

c) Ünite tescillerinin zamanında ve doğru yapılmasına yardımcı olur.

ç) İl izci kurulunun basamağı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

d) Belli bir program içerisinde merkez önderleriyle iş birliği yapar.

İlçe izcilik genel kurulu

MADDE 27 – (1) İlçe izcilik genel kurulu, kaymakam, ilçe millî eğitim müdürü veya onların temsilcileri ile ilçe izci kurulu üyeleri ve ilçedeki faal üç ve dört tahta işaretli liderler, ilçe izcilik genel kuruluna doğrudan delege olarak katılırlar. Genel kurulun yapıldığı yıl tescili olan liderler de genel kurula delege olarak katılırlar. Genel kurula katılan delegeler, seçme ve seçilme hakkına sahiptirler. İlçe izcilik genel kurulu, ilçe izci kurulunun çağrısı ile yapılır ve çağrı genel kurul tarihinden en az otuz gün önce duyurulur. Genel kurul gündemi, ilçe izci kurulunca belirlenir. İlçe izcilik genel kurulu, divan oluşturulduktan sonra divan başkanının açış konuşması ile başlar. Divan heyeti, genel kurula katılan ve oy kullanma hakkına sahip delegeler arasından seçilir. Seçimin şekline, genel kurulca karar verilir.

İlçe izcilik genel kurulunun görevleri

MADDE 28 – (1) İlçe izcilik genel kurulu;

a) İlçe izci kurulunun asıl ve yedek üyelerini seçer.

b) Dönem içinde ilçe düzeyinde yapılan izcilik faaliyetlerini değerlendirir.

c) İlçe düzeyinde yapılacak izcilik çalışmalarının stratejilerini belirler.

ç) İlçe izci kurulunun faaliyetlerini ve mali raporunu görüşür ve ibra eder.

d) İl izci genel kuruluna gidecek temsilci lider delegelerini seçer.

İlçe izci kurulunun seçimi ve görev süresi

MADDE 29 – (1) İlçe izci kurulu, ilçe izcilik genel kurulunca üç yıllığına seçilen üç asıl üç yedek üyeden oluşur. İlçe izci kurulu üyeleri, seçimi takip eden ilk iş günü toplanır ve kendi aralarında başkan, sekreter ve sayman olmak üzere görev dağılımı yapar, basamak önderlerini belirler. Seçim sonuçları ve görev dağılımını, Bakanlığa bildirilmek üzere ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderir. Seçim tutanakları ilçe millî eğitim müdürlüğünde saklanır.

(2) İtirazlar, seçimi takip eden üç iş günü içinde ilçe millî eğitim müdürlüğüne yapılır ve on beş gün içinde karara bağlanır.

(3) İlçe izci kurulu üye, sayısının çoğunluğuyla ayda bir toplanır. Ancak gerek görülmesi hâlinde bu süreden önce de toplanabilir. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

(4) İlçe izci kurulu toplantıları, posta veya elektronik iletişim araçları ile üyelere duyurulur.

(5) Kaza, hastalık, ölüm, deprem, sel ve yangın özürleri dışında üst üste üç toplantıya katılmayan üye, kurul kararı ile üyelikten düşürülür ve yerine yedek üyeler sırasıyla görevlendirilir. Boşalan üyelerin yeri yedek üyeyle doldurulur. İlçe izci kurulu üyelerinin tamamının istifa etmesi hâlinde altmış gün içerisinde yeni bir seçim yapmak ve ilçe izcilik genel kurulunun görevlerini ve seçim işlerini yürütmek üzere kaymakamlıkça bir kişi görevlendirilir.

(6) İlçe izci kurulunun oluşturulamaması hâlinde üyeler, ilçedeki izci liderleri arasından ilçe millî eğitim müdürlüğünün teklifi doğrultusunda kaymakamlıkça belirlenir. Bu şekilde görevlendirilen üyeler, bir sonraki ilçe izcilik genel kurulu toplantısına kadar görev yapar.

(7) İlçe izcilik kurulu, en az on ünite bulunan ilçelerde oluşturulur. Ondan az ünite bulunan ilçelerde ilçe izcilik kurulunun görevlerini yürütmek üzere mevcut liderlerden biri ilçe millî eğitim müdürlüğünün teklifi doğrultusunda kaymakamlıkça görevlendirilir.

İlçe izci kurulunun görevleri

MADDE 30 – (1) İlçe izci kurulu;

a) İlçede kurulan ünitelerin tescillerini yapar.

b) İlçedeki ünitelerin ildeki diğer ünitelerle iş birliği yapmasını sağlar.

c) İlçede çalışan liderlerin idari iş ve işlemlerine yardımcı olur.

ç) İlçede faaliyet gösteren izci ve liderlerin terfi, ödül ve nişan törenleri konularında yapılması gereken iş ve işlemleri yapar.

d) İl izci kurulu veya Bakanlıktan gelen emir ve duyuruları zamanında ünitelere duyurur ve gereğinin yapılmasını sağlar.

e) İlçedeki ünite ve izcilik aşama çalışmalarını izleyerek rehberlikte bulunur.

f) İlçe düzeyinde yapılacak tüm izcilik faaliyetlerini organize eder.

g) İlçe düzeyinde obabaşı ve ekipbaşı kursları açar ya da açılan bu kursları koordine eder.

İlçe izci önderlerinin görevleri

MADDE 31 – (1) İlçe izci önderleri;

a) İzci sayılarının basamaklarda çoğalması için yapılacak çalışmaları ilçe izci kuruluna sunar.

b) Basamaklarda faaliyet gösteren ünitelere rehberlik eder, karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sağlar.

c) Ünite tescillerinin zamanında ve doğru yapılmasına yardımcı olur.

ç) Belli bir program içerisinde il ve merkez önderleriyle birlikte çalışır.

d) İlçe izci kurulunun basamağı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

Ünitelerin teşkili

MADDE 32 – (1) İzcilik çalışmaları, çocuk ve gençlerin gelişim özellikleri dikkate alınarak belirlenen yaş basamaklarına göre oluşturulan ünitelerde yapılır. Gerekli hâllerde çeşitli basamaklardaki ünitelerin bir araya gelmesiyle grup kurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Program, Eğitim ve Faaliyetler

Çalışma programları, aşama, arma ve işaretleri

MADDE 33 – (1) Her basamak için ayrı ayrı eğitim programı hazırlanır, hazırlanan programlar izcilerin fiziksel, zihinsel, sosyal ve ruhsal gelişim alan ve hedefleri dikkate alınarak düzenlenir. Bu programlar aynı zamanda izcilerin aşama, standart ve işaretlerini de içine alır.

(2) İzcilik çalışmaları 7-11 yaş grubu yavrukurt, 12-14 yaş grubu izci, 15-19 yaş grubu ergin izci basamaklarında yapılır. Eğitimdeki gelişmeler doğrultusunda yaş basamakları artırılıp yeniden düzenlenir.

İzci lideri yetiştirme kurs ve semineri

MADDE 34 – (1) İzci ünitelerinde izcilik çalışmaları, izci liderleri tarafından yürütülür. İzci liderliği kurs ve semineri, çeşitli kademelerdeki izci lideri eğitimcileri, eğitimci yardımcıları ve diğer görevliler tarafından verilir. İlk aşama izci liderliği kursuna en az ortaöğretim kurumu mezunları katılabilir.

Uluslararası faaliyetler

MADDE 35 – (1) Uluslararası izcilik faaliyetleri, 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 8 inci maddesi gereğince Bakanlık ve Türkiye İzcilik Federasyonu arasında yapılacak protokol ile düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Üniforma, Arma, İşaret, Parola, Ödül ve Nişan

Üniforma, arma ve işaret

MADDE 36 – (1) İzcilik faaliyetlerinde özel hazırlanmış kıyafet, arma ve işaret kullanılır.

Parola

MADDE 37 – (1) Basamaklara göre izci parolaları şunlardır:

a) Yavrukurt parolası: “Yavrukurt çok çalışır.”

b) İzci parolası: “İzci daima hazırdır.”

c) Ergin izci parolası: “Ergin izci, topluma hizmet eder.”

Ödül ve nişan

MADDE 38 – (1) İzci ve liderlere, yaptıkları başarılı çalışmalar ve hizmet sürelerine göre ödül ve nişan verilir. Ayrıca, izci olmadığı hâlde izciliğe destek verenler de ödüllendirilir.

ALTINCI BÖLÜM
Mali Hükümler, Disiplin, Devam, Devamsızlık ve Çalışma Yeri

Faaliyet harcamaları

MADDE 39 – (1) Düzenlenen faaliyetlerin giderleri, Bakanlık bütçesinden karşılanır. Faaliyetler için ayrılan bütçenin, giderleri karşılamaması hâlinde katılımcılardan katkı payı alınabilir. Faaliyetler, Bakanlığa ait tesislerde yapılıyorsa harcamalar tesis müdürlüğünce karşılanır. Bakanlık tesislerinin dışında yapılan faaliyetlere ilişkin harcamalar ise il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerince karşılanır. Hizmetin yerine getirilmesi için katılımcılardan alınacak hizmet bedelleri, Bankada açılacak hesap numarasına makbuz karşılığı yatırılır. Harcamalar geçerli belge karşılığı yapılır.

İl ve ilçe izci kurullarının gelir ve giderleri

MADDE 40 – (1) İl ve ilçe izci kurullarınca valilik oluru ile her yıl yeniden belirlenen üyelik aidat miktarı, tescil dönemlerinde tescil edilen ünitelerden tahsil edilir. Yıllık aidat, üniteye kayıtlı izcilerden liderleri tarafından toplanır ve il veya ilçe kurulunca bir kamu bankasında kurul adına açılacak bir hesapta toplanır ve bankadan asgari iki imza ile çekilir. Çekilen paralar, belge karşılığı harcanır. İlçe izci kurulları yaptıkları tescillerden elde edecekleri gelirlerin % 25’ini il izci kuruluna aktarırlar. Ayrıca, düzenlenecek yemek, kermes, sertifikasyon işlemleri ve benzeri faaliyetlerden elde edilecek gelirler ile her türlü bağış ve sponsorlardan elde edilecek gelirler de aynı usulle toplanır ve harcanır.

(2) Üniteler demirbaş alımları ile eğitim ve diğer giderleri karşılamak üzere üyeler, veliler ve sponsorlardan aidat veya bağış alabilir; gelir elde etmek amacıyla yemek, kermes, çay ve benzeri organizasyonlar düzenleyebilir. Elde ettikleri gelirleri ünite adına bir banka hesabında toplar ve geçerli belge karşılığı harcarlar.

(3) İl ve ilçe izci kurulları elde ettikleri gelirleri usulüne uygun olarak kamp, kurs, seminer, toplantı, tören, üniforma, arma, işaret, afiş, tanıtım, kitap, dergi, gazete ve benzeri hizmet ve hizmet alımları ile izci evlerinin donatım ve sabit giderleri için harcarlar.

Ödül ve disiplin

MADDE 41 – (1) İzcilik eğitim faaliyetine katılanların ödül ve disiplin işlemlerinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Devam ve devamsızlık

MADDE 42 – (1) İzcilik eğitim, kamp, kurs ve seminerlerine haftada bir günden fazla devam etmeyenlerin faaliyetle ilişiği kesilir. Herhangi bir sebeple faaliyetle ilişiği kesilen ve sınavlara katılmayanlara başarı belgesi verilmez. Eğitim yöneticisi gerekli hâllerde acil bir durumu ya da hastalığı mazeret olarak kabul edebilir. Eğitim yöneticisinin mazeret olarak kabul ettiği günlerin sayısı en fazla haftada bir iş gününü geçemez.

Çalışma yeri

MADDE 43 – (1) İl ve ilçe izci kurullarına millî eğitim müdürlüklerinde çalışma yeri verilir. Kurulların haberleşme, yazışma gibi hizmetleri, bulundukları il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerinin imkânları ile yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Düzenleme yapma yetkisi

MADDE 44 – (1) İzcilik faaliyetlerinin uygulamaları, izci selamı, tokalaşma şekli ve anlamı; kız izci, erkek izci ve teşkilat armalarının şekli, rengi, ebadı ve nerelerde kullanılacağı; izcilik eğitim programlarına esas teşkil edecek yaş basamakları; ünitelerin teşkili, izci liderlerinin yetiştirilmesi için açılacak kurslar ve bu kursların programları, izcilerin basamaklara göre çalışma programları; aşama, arma ve işaretleri, merkez ve taşra teşkilatınca düzenlenen faaliyetlerde görevlendirmeler; görevlilerin yükümlülükleri ve statüleri, giyilecek kıyafet, kullanılacak arma ve işaretler, hizmet ve teşekkür nişanları, verilecek ödüller ve benzeri hususlar, Bakanlıkça düzenlenir.

Mevcut yönetmeliğin uygulanması

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımından önce seçilmiş olan ve halen görev yapan başizci, kurul ve komisyon üyeleri görev sürelerini tamamladıktan sonra bu Yönetmelik hükümlerine göre yeni seçimler yapılır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 46 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren 16/5/1992 tarihli ve 21230 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yönetmeliği yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 47 – (1) Maliye Bakanlığı ile Sayıştay'ın görüşleri alınarak hazırlanan bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 48 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 01/07/2010 tarih ve 27628 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 65 Karar Tarihi : 28/06/2010

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

İlköğretim Genel Müdürlüğünün 28/06/2010 tarihli ve 10852 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen **"Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 27/8/2003 tarihli ve 25212 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (aa) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(aa) Seviye belirleme sınavı: İlköğretim kurumlarının 8 inci sınıfında, Görsel Sanatlar, Teknoloji ve Tasarım, Müzik ve Beden Eğitimi dersleri dışındaki zorunlu derslerin öğretim programlarından merkezi olarak yapılan sınavı,"

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin 7 ve 8 inci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Ortaöğretim kurumlarına öğrenci yerleştirmede değerlendirilmek üzere ilköğretim kurumlarının 8 inci sınıfında Görsel Sanatlar, Teknoloji ve Tasarım, Müzik ve Beden Eğitimi dersleri dışındaki zorunlu derslerin öğretim programlarından Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünce haziran ayında Seviye Belirleme Sınavı yapılır."

"Seviye belirleme sınavı ile ilgili usul ve esaslar Yönerge ile belirlenir."

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

"Uygulama

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) 2009-2010 Öğretim Yılında 6, 7 ve 8 inci sınıfta öğrenim gören öğrencilere, bu tarihte yürürlükte bulunan Yönetmelik hükümleri uygulanır."

MADDE 4 – Bu Yönetmelik, 2010-2011 Öğretim Yılından itibaren kademeli olarak ilköğretim 6 ncı sınıf öğrencilerinden başlamak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 5 – Bu Yönetmelik hükümlerini, Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 10/07/2010 tarih ve 27637 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı **:** B.08.0.SGB.0.65.00.00/4194 25/06/2010
Konu **:** Millî Eğitim Müdürlükleri
AR-GE Birimi Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi: a) 26.09.2008 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.03/4942 sayılı (Genelge No: 2008/68).
b) 20.11.2008 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.03/5748 sayılı yazı.
c) 11.02.2009 tarihli ve B.08.0.PKB.0.38.05.00/491 sayılı (Genelge No: 2009/15).
d) 03.02.2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/738 sayılı yazı.
e) 21.04.2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.65.02.01/2723 sayılı Makam Onayı.

İlgi (a, b, c) yazılar ile İl Millî eğitim müdürlüklerinde strateji geliştirme şube müdürlüklerine bağlı olarak AR-GE birimleri kurulmuş olup hâlen çalışmalarını yürütmektedir.

AR-GE birimlerinin kurulmasının temel amacı, özü itibariyle ortak paydası büyük olan faaliyet ve projelerde tekrarların önlenmesi, insan ve madde kaynağının etkin ve verimli kullanılması, uzmanlık, tecrübe ve birikimin yerinde kullanılması için çalışmaların tek elden aynı ekip tarafından yürütülmesini sağlamaktır. Ayrıca, özünde planlama, stratejik yönetim, idareyi geliştirme, hizmetlerin niteliğini iyileştirme, kapasite geliştirme ve dolayısıyla kurumsal değişimi yakalama olan çalışmaları birleştirmektir.

AR-GE birimleri kuruluşundan bu yana kurumsallaşmasını önemli ölçüde tamamlamıştır. Ancak, personel görevlendirilmesi, çalışma esas ve usulleri konusunda yaşanan bazı tereddütlerin giderilmesi ve uygulamada birliğin sağlanması için bir yönergenin çıkarılması gerekli görülmüştür.

Bu amaca dönük olarak, **“Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimi Yönergesi”**, uygulama birimleri olarak İl millî eğitim müdürlüklerinin İlgi (d) yazı ile görüşü alınarak hazırlanmış ve bilahare merkez teşkilatı birimleri ile taşra teşkilatından değişik tür ve kademeden yönetici ve personelin katılımıyla gerçekleştirilen bir çalıştayda değerlendirilerek yönergeye son şekli verilmiştir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, **“Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimi Yönergesi”**nin yürürlüğe konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Nurettin KONAKLI
Başkan

Uygun görüşle arz olunur.
21/06/2010

Esengül CİVELEK
Müsteşar

OLUR
…./06/2010

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME (AR-GE) BİRİMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu yönergenin amacı, Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimlerinin kuruluş ve işleyişine yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Millî eğitim müdürlükleri AR-GE birimlerinin görev yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –Bu yönerge;

(1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. Maddesi,

(2) Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nin 6. Maddesi,

(3) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 4., 5. ve 6. Maddeleri,

(4) Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yönergesi,

(5) Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesinin 5. Maddesi,

(6) Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı'nın Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge

esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu yönergede geçen;

a) Bakan: Millî Eğitim Bakanın,

b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

c)Başkanlık: Strateji Geliştirme Başkanlığını,

d) Müdür: İl/İlçe Millî Eğitim Müdürünü,

ç) AR-GE Yöneticisi: Strateji Geliştirme şubesinin bağlı olduğu İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı/Şube Müdürünü,

e) Birim: AR-GE Birimini,

f) Ekip: Bu yönerge ile öngörülen çalışmaları yürütmek üzere oluşturulacak ekipleri.

g) Kurum: Çalışma yapılacak il/ilçe millî eğitim müdürlüğü ile okul ve kurumları,

h) Yönetici: Çalışma yapılacak il/ilçe, okul ve kurum müdürünü,

i) Ekip sorumlusu: Ekibin koordinasyonundan sorumlu kişiyi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
AR-GE Biriminin Oluşumu, Görevleri, Sorumlulukları ve Koordinasyonu

AR-GE Biriminin Oluşumu ve Koordinasyonu

MADDE 5- (1) Strateji Geliştirme şubesinden sorumlu Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürüne bağlı olarak kurulacak AR-GE Birimi; "araştırma, stratejik planlama ve kalite geliştirme ekibi" ile "projeler ekibi" olmak üzere iki ekipten oluşur.

(2) AR-GE Biriminde, sorumlu İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü, çalışmaları yürütecek ekipler ile birlikte, birimin sekretarya işlemlerini yapmak üzere en az 1 şef ve 1 memur bulunur.

(3) Ekiplerde yer alacak uzman ve öğretmenler, bu yönergede sayılan görevlere ve niteliklere uygun olması kaydıyla, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar kapsamında ihtiyaca uygun olarak görevlendirilir.

(4) AR-GE birimlerinde Proje Uzmanı, Stratejik Planlama Uzmanı, Toplam Kalite İl Formatörü, Yatırım Uzmanı, AB Uzmanı, Ön Mali Kontrolör gibi Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nde yer almayan ve kişinin sahip olduğu kadro unvanı ile eşleşmeyen unvanlar kullanılmayacaktır.

(5) İl Millî eğitim müdürlükleri, AR-GE birimlerinin iş ve işlemlerini yürütmesinde yardımcı olmak üzere ilçelerde de AR-GE birimleri oluşturabilir.

(6) İlçe AR-GE birimlerinde görevlendirilecek personel sayısı il AR-GE ekiplerinde görevlendirilen personel sayısının ¼'ünü geçemez. Ancak, ilçe büyüklüğü, okul ve öğrenci sayıları dikkate alınarak İl Millî eğitim müdürlüğünün teklifi ve Strateji Geliştirme Başkanlığının uygun görüşü ile bu limitin üzerinde görevlendirme yapılabilir.

(7) İl AR-GE birimlerinde görevlendirilecek personel sayılarının üst limiti, Yönerge ekinde yer almaktadır. İhtiyaç duyulması halinde üst limitin güncellenmesi, Personel Genel Müdürlüğü, Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığının da görüşleri alınarak, il nüfusu, okul/kurum sayısı ve öğrenci sayısına göre Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından her yılın ocak ayında yapılır.

(8) AR-GE Biriminde ekiplerin çalışmalarından sorumlu birer ekip sorumlusu bulunur. Ekip sorumlusu ekip üyeleri arasından belirlenir.

AR-GE Biriminin Görevleri

MADDE 6- (1) AR-GE Birimi;

a) İl Millî eğitim müdürlüğünün stratejik planı, performans programı ile faaliyet raporunun hazırlanmasında koordinasyonu sağlamak, izlemek, değerlendirilmek üzere raporlamak ve gerektiğinde güncellemek,

b) İlçe ve okul/kurum stratejik planları, eylem planları ve faaliyet raporlarının hazırlanmasına ve uygulanmasına rehberlik ve danışmanlık yapmak,

c) İl düzeyinde diğer kurumların Stratejik Plan çalışmalarına katılmak,

d) Mahalli hizmet içi eğitim planlarında yer alan eğitim faaliyetlerinde, AR-GE Biriminde görevlendirildikleri alanda düzenlenen eğitim faaliyetlerinde eğitim görevlisi olarak yer almak,

e) İl Millî eğitim müdürlüğünün iş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek,

f) MEB Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Ödül Yönergeleri gereğince toplam kalite yönetimi çalışmalarını yapmak,

g) İlin eğitim araştırmaları ihtiyaç analizini yapmak, kaynaklarının elverdiği ölçüde araştırma yapmak, teşvik etmek, desteklemek ve sonuçlarını ilgili mercilere sunmak,

h) Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim alanındaki gelişmeleri takip etmek, bu kapsamda yurtiçi ve yurtdışında eğitim alanında araştırma-geliştirme faaliyetleri yapan üniversiteler ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,

i) Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumlarda yapılacak olan araştırma uygulama izinleri ile ilgili iş ve işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,

j) İl Millî eğitim müdürlüğünün kurumsal kapasitesini geliştirecek ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlaştırmak, İl düzeyinde uygulanan projelerle ilgili veri toplamak ve raporlaştırmak,
k) Okul ve kurumlara, ulusal ve uluslararası düzeyde hazırlayacakları projelerde, rehberlik ve danışmanlık yapmak. Bu kapsamda il düzeyinde yapılması gereken iş ve işlemleri yürütmek,
l) Ulusal ve uluslararası hibe fonlarını il düzeyinde eğitim kurumlarına tanıtmak ve teknik destek sağlamak, izlemek ve raporlamak, Avrupa Birliği sürecinde yapılacak uyum çalışmalarına il düzeyinde destek vermek,
m) Çalışmalarına ilişkin bülten, dergi, kitap ve benzeri yayın yapmak
görevlerini yürütür.

Ekiplerin Görev Dağılımı

MADDE 7- (1) **Araştırma, stratejik planlama ve kalite geliştirme ekibinin görevleri;**

a) İl Millî eğitim müdürlüğünün stratejik planının hazırlanmasında koordinasyonu sağlamak,
b) İlçe ve okul/kurum stratejik planlarının hazırlanmasına rehberlik etmek,
c) İl Millî eğitim müdürlüğünün performans programını (eylem planı, yıllık plan) ve faaliyet raporunu hazırlamak,
d) Mahalli hizmet içi eğitim planlarında yer alan eğitim faaliyetlerinde, görevlendirildikleri alanda düzenlenen eğitim faaliyetlerinde eğitim görevlisi olarak yer almak,
e) İl Millî eğitim müdürlüğü stratejik planının uygulanmasını izlemek, değerlendirmek, raporlaştırmak ve güncellemek,
f) Bakanlık Performans Programının izlenmesini sağlayacak temel göstergeleri ve performans hedeflerini il düzeyinde izleyerek raporlaştırmak,
g) İl düzeyinde diğer kurumların Stratejik Planları ile ilgili çalışmalara katılmak,
h) İl Millî eğitim müdürlüğünün iş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
i) MEB Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Ödül Yönergeleri gereğince toplam kalite yönetimi çalışmalarını yapmak,
j) İlin eğitim araştırmaları ihtiyaç analizini yapmak, kaynaklarının elverdiği ölçüde araştırma yapmak, teşvik etmek, desteklemek ve sonuçlarını ilgili mercilere sunmak,
k) Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim alanındaki gelişmeleri takip etmek, bu kapsamda yurtiçi ve yurtdışında eğitim alanında araştırma-geliştirme faaliyetleri yapan üniversiteler ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
l) Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumlarda yapılacak olan araştırma uygulama izinleri ile ilgili iş ve işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.

(2) Projeler Ekibi'nin görevleri;

a) İl Millî eğitim müdürlüğünün kurumsal kapasitesini geliştirecek ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlaştırmak,

b) Okul/kurumlara, ulusal ve uluslararası düzeyde hazırlayacakları projelerde, rehberlik ve danışmanlık yapmak. Bu kapsamda il düzeyinde yapılması gereken iş ve işlemleri yürütmek,

c) Mahalli hizmet içi eğitim planlarında yer alan eğitim faaliyetlerinde, görevlendirildikleri alanda düzenlenen eğitim faaliyetlerinde eğitim görevlisi olarak yer almak,

d) Ulusal ve uluslararası hibe fonlarını il düzeyinde eğitim kurumlarına tanıtmak ve teknik destek sağlamak, izlemek ve raporlamak,

e) Avrupa Birliği sürecinde yapılacak uyum çalışmalarına il düzeyinde destek vermek,

f) İl düzeyinde uygulanan projelerle ilgili veri toplamak ve raporlaştırmak.

(3) Bu ekiplerin görev alanında tanımlanmayan işler için de lüzum görülmesi hâlinde İl Millî Eğitim Müdürünün teklifi ve Vali onayı ile yeni ekipler kurulabilir.

AR-GE Biriminde Görev Alacak Personelin Nitelikleri

MADDE 8- (1) İl AR-GE birimlerinde kurulan ekiplerde görev alacak personelde;

a) Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibinde yer alacak personel;

1. Stratejik Yönetim ve Planlama ile Toplam Kalite Yönetimi (TKY) alanlarından birinden en az 30 saat merkezi hizmet içi eğitim almış olması gerekir.

2. Araştırma ve geliştirme çalışmalarında görevlendirilecek personel için 30 saat hizmet içi eğitim almış olma şartı aranmaz. Bu kapsamda görevlendirilen personel sayısı bu ekibin ¼'ünü geçemez.

3. Eğitim Bilimleri, İstatistik, Kamu Yönetimi, Sınıf Öğretmenliği ve Türkçe/Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinden mezun olanlar öncelikli olmak üzere; her branştan öğretmen, yönetici ve diğer kadrolardan personel görevlendirilebilir.

4. Yüksek lisans/doktora yapmış olmak ve yabancı dil bilmek tercih nedenidir.

b) Projeler Ekibinde yer alacak personel;

1. Proje Yönetimi alanında en az 30 saat merkezi hizmet içi eğitimi almış olması veya proje tecrübesine sahip olması ve etkili iletişim becerisine ve takım çalışmasına yatkınlık, iyi seviyede bilgisayar ve ofis programlarını kullanabilmesi gerekir.

2. Görevlendirilecek en az bir personelin yabancı dil bilmesi (İngilizce, KPDS C veya üzeri) ve en az bir personelin mesleki-teknik eğitimci olması tercih edilir.

(2) Ekiplerde görevlendirilecek personelin göreve başlama ve ayrılmasında; AR-GE Yöneticisinin teklifi, İl Millî Eğitim Müdürünün uygun görüşü ve Vali onayı alınır.

(3) Ekiplerde görevlendirilen personele ilişkin göreve başlama ve ayrılma onaylarının, işlem tarihinden itibaren en fazla 15 gün içerisinde Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilmesi gerekir.

(4) Aynı kişi her iki ekipte de görevlendirilebilir.

Sorumluluklar

MADDE 9- (1) AR-GE personeli kendilerine verilen görevlerin mevzuata uygun ve zamanında yürütülmesinden, sonuçlandırılmasından kademeli olarak üst yönetime karşı sorumludur.

Koordinasyon

MADDE 10- (1) AR-GE personeli kendilerine verilen görevlerin yürütülmesinde katılımcılığı sağlayarak ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışmalarını yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

EK-1

İl Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Ekiplerinde Görevlendirilecek Personel Sayısının İller Bazında Üst Limitini Gösterir Tablo

Sıra	İLİ	Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi	Projeler Ekibi
01	ADANA	13	11
02	ADIYAMAN	7	5
03	AFYONKARAHİSAR	7	6
04	AĞRI	7	5
05	AMASYA	4	4
06	ANKARA	24	20
07	ANTALYA	12	10
08	ARTVİN	4	3
09	AYDIN	8	6
10	BALIKESİR	9	7
11	BİLECİK	4	3
12	BİNGÖL	4	4
13	BİTLİS	5	4
14	BOLU	4	3
15	BURDUR	4	4
16	BURSA	14	12
17	ÇANAKKALE	6	4
18	ÇANKIRI	4	3
19	ÇORUM	6	5
20	DENİZLİ	8	6
21	DİYARBAKIR	12	10
22	EDİRNE	5	4
23	ELAZIĞ	6	5
24	ERZİNCAN	4	4
25	ERZURUM	8	7
26	ESKİŞEHİR	7	5
27	GAZİANTEP	11	9
28	GİRESUN	6	4
29	GÜMÜŞHANE	4	3
30	HAKKARİ	5	4
31	HATAY	11	8
32	ISPARTA	6	4
33	MERSİN	11	9
34	İSTANBUL	38	32
35	İZMİR	20	16
36	KARS	5	4
37	KASTAMONU	5	4
38	KAYSERİ	9	8
39	KIRKLARELİ	4	4
40	KIRŞEHİR	4	3
41	KOCAELİ	10	8

Sıra	İLİ	Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi	Projeler Ekibi
42	KONYA	14	12
43	KÜTAHYA	6	5
44	MALATYA	8	6
45	MANİSA	9	8
46	KAHRAMANMARAŞ	9	7
47	MARDİN	8	6
48	MUĞLA	7	6
49	MUŞ	6	5
50	NEVŞEHİR	4	4
51	NİĞDE	5	4
52	ORDU	7	5
53	RİZE	5	4
54	SAKARYA	8	6
55	SAMSUN	10	8
56	SİİRT	5	4
57	SİNOP	4	3
58	SİVAS	7	5
59	TEKİRDAĞ	7	5
60	TOKAT	7	5
61	TRABZON	7	6
62	TUNCELİ	3	3
63	ŞANLIURFA	13	11
64	UŞAK	4	4
65	VAN	9	8
66	YOZGAT	6	5
67	ZONGULDAK	6	5
68	AKSARAY	5	4
69	BAYBURT	3	3
70	KARAMAN	4	3
71	KIRIKKALE	4	4
72	BATMAN	6	5
73	ŞIRNAK	6	4
74	BARTIN	4	3
75	ARDAHAN	3	3
76	IĞDIR	4	3
77	YALOVA	4	3
78	KARABÜK	4	3
79	KİLİS	3	3
80	OSMANİYE	6	4
81	DÜZCE	4	4

Not: Görevlendirilecek Personel Sayısı; İl Nüfusu, Okul/Kurum Sayısı ve Öğrenci Sayısı verilerine göre hesaplanmıştır.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik
Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.08.0.OBD.0.22.03.524/1615 23/06/2010
Konu : İl Okul Futbol Koordinatörü Beden Eğitimi Öğretmenleri Yönerge İptali

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi: (a) Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünün 25.04.2006 tarih ve 5220 sayılı yazısı
(b) Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığının 26.01.2008 tarih ve 62 sayılı yazıları

İlgi (a) ve (b) de kayıtlı Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü ve Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığının yazılarında Bakanlığımız ve birimleriyle ilgili yayımlanmış bulunan bütün Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelge ve tebliğlerin gözden geçirilerek yürürlükten kaldırılması, birleştirilmesi, sadeleştirilmesi veya güncellenmesi gerekenler ile ilgili çalışmaların yapılması, ayrıca Bakanlıkların sundukları hizmetlerin hizmet alanlarına en yakın birimlerce verilmesi, usullerin sadeleştirilmesi ve bürokratik kademelerin azaltılması amacıyla ‘‘Kamu Hizmetlerinde Yetki Devri’’ çalışmaları yapılması istenmiştir.

Bu doğrultuda; mevzuat sadeleştirilmesi, güncellenmesi ve yetki devri konularında bugüne kadar Daire Başkanlığımızca birçok çalışma yapılmış olup, yine bu çerçevede ihtiyaç duyulan bir çalışma hazırlanmıştır.

Buna göre; Daire Başkanlığımızca hazırlanarak, 05/10/2007 tarih ve 379 sayılı Makam Onayı ile uygulamaya konulan fakat yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulan ‘‘İl Okul Futbol Koordinatörü Beden Eğitimi Öğretmenleri Hakkında Yönerge’’nin yürürlülükten kaldırılması,

Söz konusu Yönergenin yerine, sadeleştirilerek güncellenen ve büyük ölçüde il/ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerine yetki devri yapılarak hazırlanan ‘‘İl Okul Futbol Koordinatörü Beden Eğitimi Öğretmenlerinin Çalışma Usul ve Esasları’’nın uygulamaya konulması düşünülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde söz konusu yönergenin iptal edilerek, ekteki Çalışma Usul ve Esasların uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

İsmail TOKSÖZ
Daire Başkan V.

Uygun görüşle arz olunur.
11/06/2010

Esengül CİVELEK
Müsteşar

OLUR
…./06/2010

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İL OKUL FUTBOL KOORDİNATÖRÜ BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENLERİ HAKKINDA YÖNERGENİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1-(1) Kasım 2007 tarih ve 2602 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan, Milli Eğitim Bakanlığı İl Okul Futbol Koordinatörü Beden Eğitimi Öğretmenleri Hakkında Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2-(1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3-(1) Bu Yönerge hükümlerini Milli Eğitim Bakanı yürütür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İL OKUL FUTBOL KOORDİNATÖRÜ BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç

MADDE 1-(1) Bakanlığımıza bağlı her derece ve türdeki ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında görev yapan, branşı futbol olan beden eğitimi öğretmenlerinden, okul futbol il koordinatörlüğü görevini yapacak, beden eğitimi öğretmenlerinin yetiştirilmesi, görevlendirilmesi, düzenli ve verimli bir şekilde çalışmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Usul ve Esaslar İl Okul futbol koordinatörlerinin yetiştirilmesi, görevlendirilmesi ve çalışmalarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Usul ve Esaslar; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun'un 25'inci ve 35'inci maddeleri, 16.05.2009 tarih ve 27230 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Futbol Federasyonu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile 15.01.2009 tarihinde, Millî Eğitim Bakanlığı ve Türkiye Futbol Federasyonu arasında imzalanan protokol maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu usul ve esaslarda geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Daire Başkanlığı: Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığını,

c) Eşgüdüm Yönetmeni: Bakanlık ile Federasyon arasında koordineyi sağlayan kişi

ç) Federasyon: Türkiye Futbol Federasyonunu,

d) FGM: Türkiye Futbol Federasyonu, Futbol Geliştirme Merkezi

e) HİFİS: Türkiye Futbol Federasyonunun herkes için futbol il sorumlusu

f) İl Okul Futbol Koordinatörü: Branşı futbol olan ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince koordinatör olarak görevlendirilen beden eğitimi öğretmenlerini,

g) Okul Futbol Sorumlusu: Türkiye Futbol Federasyonu Futbol Geliştirme Merkezi, okul futbolu sorumlusunu,

ğ) Tüfad: Türkiye Futbol Antrenörleri Derneğini,

ifade eder.

İl/İlçe Okul Futbol Koordinatörlerinin Seçimi ve Görevlendirmesi

MADDE 5 (1) İl Okul Futbol Koordinatörlerinin Seçimi ve Görevlendirmesi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Beden Eğitimi Öğretmeni olarak meslekte en az 5 yıllık hizmeti bulunan ve son üç yılın sicil notu ortalaması en az iyi olan öğretmenler arasından sırasıyla uzmanlık alanı futbol olup, öncelikle İl Okul futbol Koordinatörlüğü kursuna katılıp belge alanlar arasından, yoksa UEFA A veya UEFA B antrenörlük lisansına sahip olanlar arasından, yoksa futbol antrenörlük belgesi olanlardan veya il lig heyeti futbol tertip komitesinde çalışmış, yoksa futbol hakemlik belgesi olan ve/veya Türkiye Futbol Federasyonunun temsilci /gözlemci belgesi olanlar arasından, İl Millî Eğitim Müdürlüklerince oluşturulacak bir komisyon tarafından belirlenir. Belirlenecek kişinin Bakanlığımız ve TFF faaliyetlerinde son üç yılda ceza almamış olması gerekir.

b) Komisyon ilin Beden Eğitimi Spor ve İzcilikten sorumlu Milli Eğitim Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü başkanlığında, İlde görev yapan bir İlköğretim Müfettişi, Beden Eğitimi Öğretmenleri İl Koordinatörü ve İl lig heyeti Genel Sekreterinden oluşur.

c) Milli Eğitim Müdürlüklerince Eğitim Öğretim yılının başlamasına müteakip 7 İş günü içinde gerekli duyurular yapılır.

ç) Komisyon; Başvuruları değerlendirerek İl Lig Heyeti seçimlerini takip eden üç iş günü içinde (a) fıkrasında belirtilen şartları taşıyanlar arasından il okul futbol koordinatörünü seçer. Seçilen İl okul Futbol Koordinatörlerinin isimleri, seçimden sonraki (iki) iş günü içinde Daire Başkanlığına bildirilir. Seçilen İl Okul Futbol Koordinatörleri, bu usul ve esaslardaki görevlerini yapmak üzere Milli Eğitim Müdürlükleri Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Şube Müdürlüğü bünyesinde görevlendirilir.

d) İl okul futbol koordinatörlerinin görev süresi; görevlendirme onayı ile başlar, aynı eğitim öğretim yılının Haziran ayının son iş günü sona erer. Eğitim Öğretimin aksatılmaması için görevlendirme yapılan kişinin yerine İl Milli Eğitim Müdürlüklerince gerekli tedbirler alınır.

İl/İlçe Okul futbol Koordinatörü beden eğitimi öğretmenlerinin görevleri

MADDE 6-(1) İl Okul futbol koordinatörü, Bakanlığımız ve Türkiye Futbol Federasyonunun ortak yürüttüğü projelerin il/ilçelerde yürütülmesini sağlar.

(2) Okul Futbolu faaliyetlerinde, ilin başarısını ve futbolun okullarda yaygınlaştırılmasını sağlayacak faaliyetlerle ilgili görevleri yapar. Ayrıca İlinin şartlarına göre futbolun gelişimine yönelik projeler geliştirir. Yapılan proje planlarını eğitim öğretim yılı başında Daire Başkanlığına gönderir.

(3) İl Okul Futbol Koordinatörü seçimini yapan komisyon Milli Eğitim Müdür Yardımcısı/şube müdürü başkanlığında, İl/İlçe Futbol Koordinatörleri ile birlikte 1.ve 2. eğitim öğretim döneminin başında il düzeyinde yapacakları projelerin değerlendirme toplantılarını yapar.

(4) Bakanlık, Federasyon ve ortak projelere katılacak beden eğitimi öğretmenleri arasındaki koordineyi sağlar.

(5))İllerde yapılacak olan toplantı ve etkinliklerin günü, yeri, saati ve gündemini Daire Başkanlığının görüş ve önerilerini dikkate alarak belirler.

(6) Okul futbolu ile ilgili olarak, beden eğitimi öğretmenlerinin meslekî sorunlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapar, anketler düzenler, araştırma sonuçlarını FGM ye gönderilmek üzere Daire Başkanlığına sunar.

(7) Mahallî okul futbol organizasyonlarına katılımı olumsuz etkileyen nedenleri tespit eder, sonuçları rapor hâlinde Milli Eğitim Müdürlüğü vasıtasıyla Daire Başkanlığına gönderir.

(8) Yıllık faaliyet programı hazırlar, onaylı örneklerini Daire Başkanlığına gönderir. Yılsonunda yapılan etkinliklerle ilgili değerlendirme raporunu Milli Eğitim Müdürlükleri vasıtasıyla Daire Başkanlığına gönderir. Daire Başkanlığı raporları değerlendirir, sonuçlarını FGM ile paylaşır.

MADDE 7(1)**-** Bu Usul ve esaslarda belirtilen hususların yerine getirilmesinde gereken tüm şartlar, Millî Eğitim Müdürlükleri, Federasyon Bölge Müdürlükleri, HİFİS, Tüfad şubeleri ve federasyon futbol il temsilcisi tarafından sağlanır.

MADDE 8(1)**-** İl/ilçede okul futbolu ile ilgili Bakanlık ve Federasyonun ortak kararları doğrultusunda okul futbolu eğitim etkinlikleri düzenlenebilir.

MADDE 9(1)**-** Bakanlık ve Federasyonun uygun görmesi hâlinde, Branşı futbol olan beden eğitimi öğretmenlerine her yıl il okul futbol koordinatörlüğü kursu düzenler. Kursa katılacaklar Bakanlığımızın belirleyeceği kriterlere göre OBESİD tarafından belirlenir.

MADDE 10(1)**-** İl Okul Futbol Koordinatörü, Usul ve esaslarda belirtilen görevleri yerine getirmek zorundadırlar.

MADDE 11 (1)**-** Bu Usul ve Esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 12(1)**-** Bu Usul ve Esaslar ile ilgili hükümleri, Milli Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 74 Karar Tarihi : 12/07/2010

Konu : Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

"**Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar"ın** ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINA ÖĞRETMEN OLARAK ATANACAKLARIN ATAMALARINA ESAS OLAN ALANLAR İLE MEZUN OLDUKLARI YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARI VE AYLIK KARŞILIĞI OKUTACAKLARI DERSLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

MADDE 1 - Temmuz 2009 tarihli ve 2622 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanın "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar "eki Çizelgenin 4, 24, 34, 38, 57, 61 ve 68 inci sıra numaralı bölümleri ekte yer alan şekilde değiştirilmiş, çizelgeye 86 ve 87 sıra numaralı bölümler eklenmiştir.

MADDE 2- Çizelgenin sonunda yer alan "Bazı Derslerin Hangi Alan Öğretmenleri Tarafından Okutulacağına İlişkin Açıklamalar" kısmına "Ekonomi","İşletme" ile "Yönetim Bilimi" dersleri eklenmiş ve "Tanıtım ve Yönlendirme" dersi çıkartılmıştır.

MADDE 3 – Bu Esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4 – Bu Esaslar ile ilgili hükümleri Milli Eğitim Bakanı yürütür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINA ÖĞRETMEN OLARAK ATANACAKLARIN ATAMALARINA ESAS OLAN ALANLAR İLE MEZUN OLDUKLARI YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARI VE AYLIK KARŞILIĞI OKUTACAKLARI DERSLERE İLİŞKİN ÇİZELGE

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI	AYLIK KARŞILIĞI OKUTACAĞI DERSLER
4	**Almanca**	1. Almanca Öğretmenliği 2. Alman Dili ve Edebiyatı Bölümü (*) 3. Mütercim –Tercümanlık Bölümü (Almanca) (*)	■ Almanca ■ Meslekî Yabancı Dil (Almanca) ■ Türkçe
24	**Fransızca**	1. Fransızca Öğretmenliği 2. Fransız Dili ve Edebiyatı Bölümü (*) 3. Mütercim -Tercümanlık Bölümü (Fransızca) (*)	■ Fransızca ■ Meslekî Yabancı Dil (Fransızca) ■ Türkçe
34	**Hasta ve Yaşlı Hizmetleri**	1. Sağlık Eğitim Fakültesi Sağlık Eğitimi Bölümü 2. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon (*) 3. Hemşirelik Yüksekokulu (*) 4. Sağlık Yüksekokulu Sağlık Memurluğu Bölümü (*) 5. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü (*) 6. Ergoterapi Bölümü *(*)*	■ Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanının; • Yaşlı Bakımı • Hasta Bakımı • Engelli Bakımı Dallarının alan ortak ve dal dersleri ■ Diğer alanların Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanına ait alan ortak/dal dersleri ve modülleri

38	**İmam- Hatip Lisesi Meslek Dersleri**	İlahiyat Fakültesi (*)	■ İmam Hatip Lisesi Meslek Dersleri (Kur'an-ı Kerim, Mesleki Arapça, Temel Dini Bilgiler, Siyer, Fıkıh, Tefsir, Karşılaştırmalı Dinler Tarihi, Hadis, İslâm Tarihi, Kelam, Hitabet ve Mesleki Uygulama) ■ Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi ■ Tezhip ■ Hüsn-ü Hat ■ İslâm Tarihi ■ Dinî Musikî ■ Din Kültürü ve Meslek Ahlâkı ■ Arapça
57	· **Müzik**	1. Müzik Öğretmenliği 2. Müzik bölümü/ana bilim dalları (*) 3. Güzel Sanatlar Fakültesi ve Türk Musikisi Devlet Konservatuarı ile Devlet Konservatuarının; - Temel Bilimler Bölümü (*) - Kompozisyon Bölümü (*) - Ses Eğitimi Bölümü (*) - Müzik Bilimleri Bölümü (*) - Çalgı Bölümleri (Nefesli Çalgılar, Yaylı Çalgılar, Vurmalı Çalgılar, Piyano ve Harp, Piyano, Mızraplı Çalgılar) (*) - Bando Şefliği (*) - Folklor ve Etnomüzikoloji (*) - Müzikoloji (*) - Opera (*) - Şan ve Opera (*) - Türk Sanat Müziği (*) - Çalgı Yapımı (*) - Şan (*) - Türk Halk Oyunları (*) - Türk Müziği (*) - Türk Musikisi (*) - Koro (*) - Müzik Teknolojisi (*) - Müzik Teorisi (*) - Türk Halk Müziği (*) - Türk Halk Müziği (Ses Eğitimi Anasanat Dalı, Çalgı Eğitimi Anasanat Dalı) (*)	■ Müzik ■ Sanat Etkinlikleri (6, 7 ve 8. sınıflar için) ■ Güzel Sanatlar Liselerinin Müzik Alanı ile İlgili Dersleri ■ Diğer Alanların Müzik Alanı ile İlgili Dersleri

61	Pazarlama ve Perakende	1 . Pazarlama Öğretmenliği 2. Muhasebe ve Finansman Öğretmenliği (**) 3. Büro Yönetimi Öğretmenliği (**) 4. İşletme Öğretmenliği (**) 5. Konaklama İşletmeciliği Öğretmenliği (**) (**) 1 nci sıradaki bölüm mezunlarınca ihtiyacın karşılanamaması durumunda atanırlar.	■ Pazarlama ve Perakende Alanının; • Satış Elemanlığı • Sigortacılık • Emlak Komisyonculuğu Dallarının alan ortak ve dal dersleri ■ Diğer Alanların Pazarlama ve Perakende Alanına ait alan ortak/dal dersleri ve modülleri • Ayakkabı, Deri ve Yan Ürünleri Satış Elemanlığı • Elektrik ve Elektronik Malzemeler Satış Elemanlığı • Giyim ve Giyim Aksesuarları Satış Elemanlığı • İnşaat Malzemeleri Satış Elemanlığı • Kantin İşletmeciliği • Kırtasiye ve Kitap Satış Elemanlığı • Meyve ve Sebze Satış Elemanlığı • Mobilya Satış Elemanlığı • Oto Yedek Parça Satış Elemanlığı • Saat, Elektrikli Aletler ve Elektronik Araçlar Satış Elemanlığı • Sanayi Makineleri Satış Elemanlığı • Şarküteri, Bakkal Gıda Pazarlama Satış Elemanlığı • Tarım Ürünleri Satış Elemanlığı • Tıbbî Araçlar ve Malzemeleri Satış Elemanlığı • Su ve Deniz Ürünleri Satış Elemanlığı dallarının alan ortak dersleri
68	Sağlık Acil Sağlık Hizmetleri	1. Tıp Fakültesi (Acil Tıp) (*) 2. Tıp Fakültesi (*) 3. Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü (*) - Ebelik Bölümü (*) 4. Hemşirelik Yüksekokulu (*) 5. Sağlık Yüksekokulu - Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü (*) - Hemşirelik Bölümü (*) - Ebelik Bölümü (*) - Sağlık Memurluğu Bölümü (*)	■ Acil Sağlık Hizmetleri Alanının; ■ Acil Tıp Teknisyenliği Dalının, alan ortak/ dal dersleri ve modülleri ■ Alanın diğer dallarının bu dalla ilgili dal dersleri ■ Diğer Alanların Acil Sağlık Hizmetleri alanına ait alan ortak/dal dersleri ve modülleri ■ Sağlık Bilgisi ■ Trafik ve İlk Yardım
	Çevre Sağlığı	1. Çevre Mühendisliği (*) 2. Çevre Bilimleri ve Yönetimi (*)	■ Çevre Sağlığı Alanının; ■ Çevre Sağlığı Teknisyenliği Dalının, alan ortak/ dal dersleri ve modülleri ■ Alanın diğer dallarının bu dalla ilgili dal dersleri ■ Diğer alanların Çevre Sağlığı Alanına ait alan ortak/ dal dersleri ve modülleri

	Radyoloji	1. Tıp Fakültesi (Radyoloji) (*) 2. Tıp Fakültesi (*)	■ Radyoloji Alanının; ■ Radyoloji Teknisyenliği Dalının, alan ortak/ dal dersleri ve modülleri ■ Alanın diğer dallarının bu dalla ilgili dal dersleri ■ Diğer alanların Radyoloji Alanına ait alan ortak/ dal dersleri ve modülleri ■ Sağlık Bilgisi ■ Trafik ve İlk Yardım
	Tıbbi Laboratuvar	1. Tıp Fakültelerinin; - Mikrobiyoloji (*) - Hematoloji (*) - Patoloji (*) - Biyokimya (*) - Parazitoloji (*) - Klinik Bakteriyoloji (*) - Enfeksiyon Hastalıkları (*) 2. Tıp Fakültesi (*) 3. Fen Fakültesi/ Fen-Edebiyat Fakültesi - Biyoloji (*) (**) - Biyokimya (*) (**) 4. Biyoloji Öğretmenliği (**) (**) 1 ve 2. sıradaki bölüm mezunlarınca ihtiyacın karşılanamaması durumunda atanırlar.	■ Tıbbi Laboratuvar Alanının; ■ Tıbbi Laboratuvar Teknisyenliği Dalının, alan ortak/ dal dersleri ve modülleri ■ Alanın diğer dallarının bu dalla ilgili dal dersleri ■ Diğer alanların Tıbbi Laboratuvar Alanına ait alan ortak/dal dersleri ve modülleri ■ Sağlık Bilgisi ■ Trafik ve İlk Yardım
	Sağlık Hizmetleri Sekreterliği	1. Sağlık Eğitimi Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü (*) 2. Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik (*) - Ebelik (*) **3**. Sağlık Yüksekokulu - Hemşirelik Bölümü (*) - Ebelik Bölümü (*) - Sağlık Memurluğu Bölümü (*) 4. Sağlık İdaresi Yüksekokulu (*)	■ Sağlık Hizmetleri Sekreterliği Alanının; ■ Tıbbi Sekreterlik Dalının, alan ortak/ dal dersleri ve modülleri ■ Alanın diğer dallarının bu dalla ilgili dal dersleri ■ Diğer alanların Sağlık Hizmetleri Sekreterliği Alanına ait alan ortak/ dal dersleri ve modülleri ■ Sağlık Bilgisi ■ Trafik ve İlk Yardım
	Anestezi ve Reanimasyon	1. Tıp Fakültesi (Anestezi) (*) 2. Tıp Fakültesi (*)	■ Anestezi ve Reanimasyon Alanının; ■ Anestezi Teknisyenliği Dalının, alan ortak/ dal dersleri ve modülleri ■ Alanın diğer dallarının bu dalla ilgili dal dersleri ■ Diğer alanların Anestezi ve Reanimasyon Alanına ait alan ortak/dal dersleri ve modülleri ■ Sağlık Bilgisi ■ Trafik ve İlk Yardım

	Ortopedik Protez ve Ortez	1. Tıp Fakültesi (Ortopedi) (*) 2. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu (*) 3. Tesviye (Talaşlı Üretim) Öğretmenliği 4. Kalıpçılık Öğretmenliği	■ Ortopedik Protez ve Ortez Alanının; ■ Ortopedik Protez ve Ortez Teknisyenliği Dalının, alan ortak/ dal dersleri ve modülleri ■ Alanın diğer dallarının bu dalla ilgili dal dersleri ■ Diğer alanların Ortopedik Protez ve Ortez Alanına ait alan ortak/dal dersleri ve modülleri ■ Sağlık Bilgisi (Bu ders Tesviye ve kalıpçılık öğretmenlerin-ce okutulamaz.) ■ Trafik ve İlk Yardım (Bu ders Tesviye ve kalıpçılık öğretmenlerince okutulamaz.)
	Diş Protez	Diş Hekimliği Fakültesi (*)	■ Diş Protez Alanının; ■ Diş Protez Teknisyenliği Dalının, alan ortak/ dal dersleri ve modülleri ■ Alanın diğer dallarının bu dalla ilgili dal dersleri ■ Diğer alanların Diş Protez Alanına ait alan ortak/dal dersleri ve modülleri ■ Sağlık Bilgisi ■ Trafik ve İlk Yardım
86	**İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği**	Esasların ilgili madde hükümleri uygulanır.	■ İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği Alanının; İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği Dalının alan ortak ve dal dersleri ■ Diğer alanların İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği Alanına ait alan ortak/dal dersleri ve modülleri
87	**Arapça**	1. Arapça Öğretmenliği 2. Arap Dili ve Edebiyatı Bölümü **(*)**	■ Arapça ■ Mesleki Arapça ■ Türkçe

BAZI DERSLERİN HANGİ ALAN ÖĞRETMENLERİN TARAFINDAN OKUTALACAĞINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

■ **Ekonomi**: Ekonomi bölümü mezunu olup farklı alanlarda görev yapan öğretmenler tarafından aylık karşılığı okutulur.
Muhasebe ve Finansman alanı, Büro Yönetimi ve Sekreterlik alanı, Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alanı ile Pazarlama ve Perakende alanı öğretmenleri tarafından aylık karşılığı okutulur.

■ **İşletme**: İşletme bölümü mezunu olup farklı alanlarda görev yapan öğretmenler tarafından aylık karşılığı okutulur.
Muhasebe ve Finansman alanı, Büro Yönetimi ve Sekreterlik alanı, Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alanı ile Pazarlama ve Perakende alanı öğretmenleri tarafından aylık karşılığı okutulur.

■ **Yönetim Bilimi:** Kamu yönetimi bölümü mezunu olup farklı alanlarda görev yapan öğretmenler tarafından aylık karşılığı okutulur.
Eğitim Bilimleri Fakültesi ile fakültelerin Eğitim Yöneticiliği ve Deneticiliği, Eğitim Yönetimi Teftişi ve Planlaması mezunu olup farklı alanlarda görev yapan öğretmenler tarafından aylık karşılığı okutulur.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 57 Karar Tarihi : 18/06/2010

Konu : Ortaöğretim Astronomi ve Uzay Bilimleri Dersi Öğretim Programı

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 28/01/2010 tarih ve 895 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen, "**Ortaöğretim Astronomi ve Uzay Bilimleri Dersi Öğretim Programı**"nın 2010–2011 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü,

Söz konusu programa göre;

1. Hazırlanan taslak ders kitaplarının incelenmek üzere Başkanlığa başvurularının 01/11/2010 tarihinden itibaren yapılması,

2. 2010-2011 Öğretim Yılına mahsus olmak üzere ilgili Genel Müdürlükçe hazırlanan öğretim materyalinin kullanılması,

Kurulumuzun 24/04/1992 tarih ve 98 sayılı Kararı ile kabul edilen "Astronomi ve Uzay Bilimleri Dersi Öğretim Programı"nın 2010–2011 Öğretim Yılından itibaren uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Ahmet Ergun BEDÜK
Üye

Zübeyir YILMAZ
Üye

İbrahim BÜKEL
Üye

Halil AŞICI
Üye

Dr. Vahap ÖZPOLAT
Üye

Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ
Üye

Sami ZEYBEK
Üye

Emine DUMAN
Üye

Nihal COŞKUN
Üye

İrfan COŞKUN
Üye

Abdülkadir YILMAZ
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 40 Karar Tarihi : 24/05/2010

Konu : Özel Tevfik Fikret Okulları Fransızca Dersi (6-12. Sınıflar) Öğretim Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 27/10/2009 tarih ve 12565 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Özel Tevfik Fikret Okulları Fransızca Dersi (6-12. Sınıflar) Öğretim Programı**nın, 2010-2011 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

DUYURULAR

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞI GİRİŞ SINAVI DUYURUSU

SINAVIN ADI: Milli Eğitim Bakanlığı Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı

SINAVIN YAPILACAĞI YER: ANKARA

SINAVIN TARİHİ: 17 Ekim 2010 Pazar günü (Saat:10.00'da başlayacak)

SINAVA KATILABİLECEKLER: Fakülte veya en az dört yıllık yüksek okul mezunu olup, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda branşında en az on yıl öğretmenlik veya branşında beş yıl öğretmenlik yaptıktan sonra Bakanlık teşkilatında veya okul ve kurumlarında asıl olarak en az üç yıl yöneticilik yapmış Bakanlık mensupları.

SINAV KONULARI

A- GENEL MEVZUAT
1) T.C.Anayasası,
2) İdare Hukuku(Genel Esaslar, İdari Yargı, Türkiye'nin Yönetim Yapısı)
3) Devlet Memurları Kanunu,
4) İl idaresi Kanunu,
B- ÖZEL MEVZUAT
1) 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
2) 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
3) 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ile 1702, 4357, 5816 ve 3628 sayılı Kanunlar,
C- ÖZEL ALAN BİLGİSİ
1) Ortaöğretim kurumları ile ilgili idari yönetmelikler,
2) Eğitim-öğretim çalışmaları ile ilgili yönetmelikler,
3) Branş bilgisi,
4) Öğretim metot ve teknikleri,
D-YABANCI DİL
İngilizce, Fransızca Almanca dillerinden birisi. (Yabancı dil puanı ortalama puanları eşit olan adayların başarı sıralamasında dikkate alınır.)

SINAV YÖNTEMİ:

Test tekniği uygulanacaktır. Sınav, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezi (ÖDYM) aracılığıyla yapılacaktı.

SINAVA KATILMA ŞARTLARI:

Milli Eğitim Bakanlığı Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı'na katılabilmek için;

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen, Devlet memuru olabilmek için aranan nitelikleri taşımak,
2. Fakülte veya en az dört yıllık yüksek okul mezunu olup, Bakanlığa bağlı okullarda branşında en az on yıl öğretmenlik veya branşında beş yıl öğretmenlik yaptıktan sonra Bakanlık teşkilatında veya okul ve kurumlarında asıl olarak en az üç yıl yöneticilik (en az şube müdürlüğü, ilköğretim veya ortaöğretim kurumlarında müdür yardımcılığı) yapmış Bakanlık mensubu olmak,

3. Sicili ile yapılacak inceleme ve araştırma sonunda tutum ve davranışları yönünden müfettiş yardımcılığına alınmasına engel hali bulunmamak,
4. Giriş sınavına birden fazla katılmamış olmak,
5. Müfettiş yardımcılığı giriş sınavının açıldığı yılın Ocak ayının birinci gününde kırk yaşından gün almamış olmak, (01 OCAK 1971 ve daha sonraki tarihte doğmuş olmak.)
6. Sağlık durumunun yurdun her yerinde görev yapmaya ve her türlü iklim koşullarında yolculuk etmeye elverişli bulunduğuna dair beyanda bulunmak.

SINAVA KATILMA ŞARTLARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

1. Biyoloji, Coğrafya ve Felsefe branşları için ortaöğretim kurumlarında ve Kız Teknik, Ticaret (Meslek Dersleri) branşları için de mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında branşında çalışmış olma şartları aranacaktır.
2. Atama yapılacak Müfettiş Yardımcılığı kadro sayısı toplam 35 olup, bunlar 5.derece kadrodur. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 76.maddesi gereğince, müktesebi 1.derece olan adaylar bu kadrolara atanamamaktadır. Bu nedenle, müktesep kadrosu 1. derece olan adayların başvuruları kabul edilmeyecektir.
3. Müktesep kadro dereceleri 2. 3 ve 4.derecede olan adaylar sınavı kazandıkları takdirde, belirtilen Müfettiş Yardımcılığı kadrolarına atanmayı kabul etmiş sayılacaklardır.

SINAVA BAŞVURU ŞEKLİ: Milli Eğitim Bakanlığı Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavına katılmak isteyenler başvuru formu bilgi girişini kadrolarının bulunduğu kurum aracılığı ile yaptıktan sonra alacakları onaylı " Sınav Başvuru Formu" ile aşağıda belirtilen "Başvuru İçin Gerekli Belgeleri", Milli Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı 6. Kat B blok 06600 Bakanlıklar/ANKARA adresine şahsen yada APS veya özel hızlı posta servisi aracılığı ile göndereceklerdir. Başvuru evrakının Teftiş Kurulu Başkanlığı evrakına son teslim tarihi 03 Eylül 2010 saat 17:00 dır. Postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

SINAVA BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER:

1. Nüfus cüzdanının tasdikli örneği,
2. Cumhuriyet Savcılığından alınacak, sabıka kayıt belgesi,
3. 4,5x6 ebadında 4 adet vesikalık renkli fotoğraf,
4. Askerlik görevini yaptığını veya tecil durumunu gösterir belgenin aslı veya tasdikli sureti
5. Yüksek öğrenim kurumu diploma veya bitirme belgesinin aslı veya noterden tasdikli sureti,
6. Hizmet belgesi (asıl olarak yöneticilik yapılan tarihler açıkça belirtilecek).
7. Kendi el yazısı ile öz geçmişi,
8. Sınav ücretinin yatırıldığına ilişkin banka hesap belgesi.
9. 0naylı Sınav Başvuru Formu

SINAVA BAŞVURU SÜRESİ:

20 Temmuz 2010–03 Eylül 2010 Saat 17.00 tarihleri arasındadır.

ATAMA YAPILACAK MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞI KADROLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER:

Branşlara göre: Biyoloji (4), Coğrafya (4), Felsefe (4), Müzik (3), Rehberlik (6) ve Resim (2)) Kız Teknik Meslek Dersleri Alanından ; [Çocuk Gelişimi ve Eğitimi (4936), El Sanatları Teknolojisi/El Sanatları (7035), El Sanatları Teknolojisi/Nakış (7036) , Gıda Teknolojisi (7044), Giyim Üretim Teknolojisi (4954), Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri (4957), Hasta ve Yaşlı Hizmetleri (4959), Sanat ve Tasarım/Dekoratif Sanat (7077), Sanat ve Tasarım/İç Mekan (7075), Sanat ve Tasarım/Plastik Sanat (7076), Seramik ve Cam

Teknolojisi (4996), Tekstil Teknolojisi/Tekstil (7081), Tekstil Teknolojisi/Tekstil Dokuma Örme (7083), Tekstil Teknolojisi/Tekstil Makineleri (7085), Tekstil Teknolojisi/Terbiye (7084), Yiyecek İçecek Hizmetleri (4992)] (8),

Ticaret Meslek Dersleri Alanından; [Büro Yönetimi ve Sekreterlik(1963), Eğlence Hizmetleri(4942), Halkla İlişkiler ve Organizasyon(4958), Konaklama ve Seyahat Hizmetleri(4967), Muhasebe ve Finansman(4976), Pazarlama ve Perakende(4978), Yiyecek İçecek Hizmetleri(4992), Adalet Meslek Lisesi Meslek Dersleri(4921), Hasta ve Yaşlı Hizmetleri(4959), Gıda Teknolojisi(7044)] (4),

olmak üzere toplam (35) müfettiş yardımcısı alınacaktır.

BAŞVURU İŞLEMLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Başvuru evrakının sınav kurulunca incelenmesi sonucunda, sınav başvurusu kabul edilen ve edilmeyen adaylar 27 Eylül 2008 tarihinden itibaren **http://www.sinavlar.meb.gov.tr** ve Teftiş Kurulu Başkanlığı internet sayfasında ilan edilecektir.

Başvurusu kabul edilen adaylar 04 Ekim 2010 tarihinden itibaren başvurusunu yaptığı kurumlardan "SINAV GİRİŞ BELGESİ" alacaklardır.

Başvurusu kabul edilmeyen adaylar itirazlarını Teftiş Kurulu Başkanlığına yapacaktır.

YAZILI SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI:

Müfettiş Yardımcılığı Giriş (Yazılı-Test) Sınav sonuçları; değerlendirmenin tamamlanarak Teftiş Kurulu Başkanlığı'na intikal ettirildiği tarihten sonraki (7) gün içerisinde Bakanlık merkez binasında (halkla ilişkiler bölümünde), Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda, Teftiş Kurulu Başkanlığı İstanbul ve İzmir Çalışma Merkezlerinde, Bakanlığımız internet sayfasında ilan edilecektir. Yazılı sınavda başarılı olan ve başarı sıralamasında branşlara göre belirtilen kontenjan sayısının iki katı arasına giren adaylara sözlü sınav yeri, günü ve saati ayrıca yazılı olarak duyurulacaktır.

Başarısız olan adayların başvuru belgeleri istekleri üzerine, kendilerine elden veya postayla iade edilecektir.

SINAVA KATILACAKLARDAN ALINACAK ÜCRET:

Milli Eğitim Bakanlığı Müfettiş Yardımcılığı Giriş (Yazılı-Test) Sınavına katılacaklardan, sınavla ilgili iş ve işlemler ile basılı evrak karşılığında 45,00 TL (Türk Lirası) ücret alınır. Bu ücret, sınava girecek kişiler tarafından Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nün T.C.Ziraat Bankası Beşevler/Ankara Şubesi, T.Vakıflar Bankası Ankara Merkez Şubesi ve T.Halk bankası A.Ş. Küçükesat/Ankara Şubesi nezdindeki hesaplardan herhangi birine kurumsal tahsilât programı aracılığı ile yatırılır. Ücretin yatırıldığına ilişkin ödeme belgesi başvuru evrakı ile birlikte verilir. Herhangi bir nedenle sınava katılamayan adaya sınav ücreti iade edilmez)

SINAVLA İLGİLİ DANIŞMA HATLARI: Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın (0312) 4251438, 4131657 4131658 ve 4131881 numaralı telefonları ile WEB sitesinden gerekli bilgiler alınabilir.

2011-2012 ÖĞRETİM YILINDA OKUTULACAK DERS KİTAPLARI

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 5 Ders Kitabı	Prof. Dr. R. KILIÇ – Prof. Dr. B. ADAM – Prof. Dr. A. H. EROĞLU	Gizem Yay./Ank
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 5 Öğretmen Kılavuz Kitabı	Prof. Dr. R. KILIÇ – Prof. Dr. B. ADAM – Prof. Dr. A. H. EROĞLU	Gizem Yay./Ank
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 7 Ders Kitabı	Dr. Recep ARDOĞAN	Öğün Yay/Ank.
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 7 Öğretmen Kılavuz Kitabı	Dr. Recep ARDOĞAN	Öğün Yay/Ank.
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 8 Ders Kitabı	Prof. Dr. Recai DOĞAN	Yıldırım Yay./Ank
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 8 Öğretmen Kılavuz Kitabı	Prof. Dr. Recai DOĞAN	Yıldırım Yay./Ank
İlköğretim Matematik 8 Ders Kitabı	Lokman GÜNDOĞDU	Sevgi Yay./Ank.
İlköğretim Matematik 8 Öğrenci Çalışma Kitabı	Lokman GÜNDOĞDU	Sevgi Yay./Ank.
İlköğretim Matematik 8 Öğretmen Kılavuz Kitabı	Lokman GÜNDOĞDU	Sevgi Yay./Ank.
İlköğretim Türkçe 1 Ders Kitabı	A.KAPULU – A.KARACA	Koza Yay./Ank
İlköğretim Türkçe 1 Öğrenci Çalışma Kitabı	A.KAPULU – A.KARACA	Koza Yay./Ank
İlköğretim Türkçe 1 Okuma Yazma Öğreniyorum	A.KAPULU – A.KARACA	Koza Yay./Ank
İlköğretim Türkçe 1 Öğretmen Kılavuz Kitabı	A.KAPULU – A.KARACA	Koza Yay./Ank
İlköğretim Türkçe 5 Ders Kitabı	D. AKSU -S. AKSU- Ö. D.TEMUR- S. AKTAŞ	Gizem Yay./Ank
İlköğretim Türkçe 5 Öğrenci Çalışma Kitabı	D. AKSU -S. AKSU- Ö. D.TEMUR- S. AKTAŞ	Gizem Yay./Ank
İlköğretim Türkçe 5 Öğretmen Kılavuz Kitabı	D. AKSU -S. AKSU- Ö. D.TEMUR- S. AKTAŞ	Gizem Yay./Ank
Ortaöğretim Türk Edebiyatı 11	Budak KIRZIOĞLU	Biryay Yay./Ank.

Not: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29/06/2010 tarihli ve 4310 sayılı yazısına istinaden yayımlanmıştır.

2010-2011 ÖĞRETİM YILINDA OKUTULACAK ÖĞRETİM PROGRAMI DEĞİŞEN ORTAÖĞRETİM DERS KİTAPLARI

Ortaöğretim Felsefe	KOMİSYON	Millî Eğt.Yay.
Ortaöğretim Felsefe	Hakan BAYKAL	Zambak Bas. Yay./ İst

Not: Talim Terbiye Kurulu Başkanlığının 01/07/2010 tarihli ve 4410 sayılı yazısına istinaden yayımlanmıştır.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı : B.08.0.TTK.0.07.01.00-305.01
Konu : Eğitim Araçları

DUYURU

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce hazırlanan ve aşağıda kimlik bilgileri verilen eğitim araçları eğitim-öğretim açısından Kurulumuzca uygun bulunmuştur.

İlgililere duyurulur.

Sami ZEYBEK
Talim ve Terbiye Kurulu Başkan V.

EĞİTİM ARACININ ADI	YAZAR/ YAZARLARI	YAYIN EVİ
GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSELERİ MÜZİKSEL İŞİTME, OKUMA VE YAZMA 9	KOMİSYON	MEB
GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSELERİ BAĞLAMA 11	Ali Kazım AKDAĞ Uğur Yalçın DERİN	MEB
GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSELERİ TÜRK MÜZİĞİ ÇALGI TOPLULUKLARI 11	Ayşe AKAR KOPARİPEK Hakan Cumhur KAHRAMAN	MEB
GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSELERİ TÜRK VE BATI MÜZİĞİ ÇALGILARI KEMAN 12	Gonca MOJARRABI TABRIZI	MEB

……….. VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Mehmet Fatih YÜCEL	Adıyaman-Kahta Yelkovan İÖO	26/05/2010-12146
Engin UĞUR	Adıyaman-Kahta Bağbaşı İÖO	26/05/2010-12146
Mehmet GÜLTEKİN	Adıyaman-Tut Akçatepe İÖO	26/05/2010-12146
Resul YILMAZ	Adıyaman-Tut Dağyalangoz İÖO	26/05/2010-12146
Ali DEMİR	Adıyaman-Sincik İnlice Çok Programlı Lise	02/06/2010-12291
Fuat SEVER	Adıyaman-Sincik Hazaz İÖO	04/06/2010-12535
Mustafa AYDEMİR	Adıyaman-Kahta Yelkovan İÖO	08/06/2010-12717
Huriye BAŞDEMİR	Amasya-Merkez 12 Haziran Lisesi	18/06/2010-11549
Alper YALÇIN	Amasya-Merkez Ezinepazar Atatürk İÖO	18/06/2010-11549
Ali ERDOĞAN	Amasya-Göynücek Alan İÖO	14/06/2010-11339
Ahmet Erdinç AKDOĞAN	Malatya-Yunus Emre Tek. ve End. Mes. Lis.	21/05/2010-15397

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

İNTERNET ADRESİ

http:// yayim.meb.gov.tr

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 60 TL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte Millî Eğitim Bakanlığı Devlet Kitapları Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Miraç Cad. Bahçelievler Mah. P.K. 06850 Hasanoğlan/ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

mebdevletkit1@hotmail.com, mebdevletkit@mynet.com
Tel: 0 (312) 866 22 01 - 866 22 49/246
Fax: 0 (312) 866 22 72

DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA 2010